

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „OŚRODEK INTEGRACJI SPOŁECZNEJ III”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikacji i uczestnictwa w Projekcie „Ośrodek Integracji Społecznej II” realizowanego przez Fundację Szlachetne Zdrowie, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach konkursu 1/2023 pn. „Możemy więcej” z dnia 12-10-2023 r. na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”
2. Projekt realizowany będzie w okresie: **01.04.2024 r. - 31.03.2025 r.**
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie:
 - **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Ośrodek Integracji Społecznej II” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Fundacją Szlachetne Zdrowie a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - **Beneficjent Ostateczny (BO)** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia w ramach Projektu „Ośrodek Integracji Społecznej II”,
 - **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin kwalifikacji i uczestnictwa BO w Projekcie pn. „Ośrodek Integracji Społecznej III”,
 - **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Szlachetne Zdrowie, z siedzibą przy ulicy Biernackiego 1 lok.26, 20-089 Lublin.

§ 2 Cel Projektu

Głównym celem Projektu jest zwiększenie samodzielności i niezależności 12 osób niepełnosprawnych (ON), będących mieszkańcami województwa lubelskiego, poprzez wsparcie ich rozwoju społecznego i zawodowego oraz umożliwienie im aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie, w okresie jego realizacji tj. od 01-04-2024 r. do 31-03-2025 r.

§ 3 Formy wsparcia i działania w Projekcie

1. Indywidualne zajęcia wspierające rozwój osobisty w formie stacjonarnej (średnio ok. 192 godz. na 1 BO wg potrzeb z zakresu: psychologicznego, prawnego, zawodowego oraz zdrowotnego), w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego BO Projektu.
2. Grupowe warsztaty aktywizacji społecznej w formie stacjonarnej – 12 spotkań po 6 godz. (dla 5 BO)
3. Zajęcia w ramach samopomocowej grupy wsparcia – 12 spotkań po 6 godz. (dla 5 BO)
4. Grupowe warsztaty integracyjno-poznawcze - wyjazdowe - 2 grupy x 5 spotkań x 6 godz. (dla 12 BO)

§ 4 Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. BO Projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki i kryteria formalne:
 - a) Posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym i/ lub umiarkowanym i/ lub lekkim (do 10% BO) stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
 - b) Zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego.
 - c) Nieuczestniczenie równocześnie w innych projektach dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia w poszczególnych projektach pokrywają się.
 - d) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku dla potrzeb związanych z realizacją Projektu, w tym związanych z rekrutacją oraz sprawozdawczością przekazywanych do PFRON, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- e) Złożenie kompletu podpisanych i wypełnionych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- f) Po zakwalifikowaniu - podpisanie deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.

2. Ocena merytoryczna (punktowana) zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- a) Stopień niepełnosprawności – znaczny, umiarkowany, lekki lub równoważny,
- b) Rodzaj niepełnosprawności
- c) Miejsce zamieszkania zgodnie z KC – miasto, wieś,
- d) Stan rodzinny, w tym zamieszkiwanie samotnie lub z innym członkiem rodziny będącym także ON,
- e) Sytuacja zdrowotna,
- f) Sytuacja zawodowa,
- g) Sytuacja społeczna,
- h) Sytuacja materialna,
- i) Opisane w zgłoszeniu bariery utrudniające udział BO w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami,
- j) Rodzaj i zakres oczekiwanego wsparcia/ pomocy,
- k) Uzasadnienie udziału w projekcie podane przez Kandydata.

§ 5

Rekrutacja BO do Projektu

- 1. Rekrutację 12 BO do Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie ustalonym przez Fundację Szlachetne Zdrowie, na podstawie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i KARTY OCENY.
- 2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: kwiecień – czerwiec 2024 r. i może być przedłużona w przypadku braku dostatecznej liczby Kandydatów lub rezygnacji wcześniej przyjętych Kandydatów.
- 3. Komisja Rekrutacyjna przy kwalifikacji do Projektu będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - c) odpowiedni poziom motywacji i gotowości psychofizycznej do udziału w Projekcie,
 - d) aktywność społeczna, wykształcenie, sytuacja rodzinna i materialna,
 - e) kolejność zgłoszeń.
- 4. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji projektu lub wcześniej gdy wpłynie co najmniej 10 zgłoszeń. Następne w przypadku wolnych miejsc będą odbywały się na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu do momentu naboru zaplanowanej liczby BO.
- 5. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną powiadomione drogą telefoniczną, poprzez e-mail lub osobiście w Biurze Projektu.
- 6. Kandydaci spełniający warunki udziału w Projekcie, a nie przyjęci z powodu braku miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
- 7. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie przez Kandydata.
- 8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej żadne odwołanie.
- 9. Informacja o rekrutacji będzie przekazywana za pomocą:
 - a) ogłoszeń na stronie internetowej Fundacji Szlachetne Zdrowie(www.szlachetne-zdrowie.org.pl),
 - b) plakatów i/ lub ulotek,
 - c) poczty tradycyjnej i e-mail,
- 10. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równości płci.

§ 6

Wymagane dokumenty rekrutacyjne

- 1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla osób niepełnosprawnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) potwierdzona za zgodność kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej tj.: dokument wydany przez ZUS i/lub dokument wydany przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

- c) oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego oraz spełnianie innych warunków udziału w projekcie.
 - d) po zakwalifikowaniu do Projektu podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku dla potrzeb związanych z realizacją Projektu, w tym związanych z rekrutacją oraz sprawozdawczością przekazywanych do PFRON, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 należy dostarczyć:
 - a) osobiście do Biura Projektu Fundacji Szlachetne Zdrowie, ul. Biernackiego 1 lok.26 w Lublinie,
 - b) elektronicznie na adres: biuro@szlachetne-zdrowie.org.pl lub listownie na adres Biura Projektu.
 3. Regulamin oraz formularz zgłoszeniowy dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.szlachetne-zdrowie.org.pl.

§ 7

Prawa i obowiązki BO Projektu

1. BO Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) aktywnego oraz systematycznego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych w Projekcie,
 - c) zachowania stosownej postawy w czasie zajęć, która nie utrudniałaby ich prowadzenia, w tym powstrzymanie się od spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
 - d) przestrzegania norm oraz zasad współżycia społecznego,
 - e) współpracy i/ lub podporządkowania się poleceniom kadry Projektu,
 - f) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - g) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i innych świadczeń poprzez złożenie podpisów,
 - h) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - i) bieżącego i niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych,
 - j) bieżącego i niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział BO w Projekcie,
 - k) niezwłocznego poinformowania (e-mailem, telefonicznie, osobiście) Realizatora Projektu o braku możliwości uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz podania jej przyczyny,
 - l) zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie w wysokości i terminie wskazanym przez Realizatora Projektu, w przypadku skreślenia z listy uczestników z winy BO.

§ 8

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu doloży wszelkich starań, aby realizacja Projektu przebiegała na jak najwyższym poziomie merytorycznym, organizacyjnym i technicznym.
2. Realizator Projektu będzie informował BO o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
3. Realizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę, materiały szkoleniowe oraz odpowiednie warunki lokalowe i techniczne.
4. Realizator Projektu zapewni serwis kawowy na zajęciach indywidualnych oraz posiłek podczas zajęć prowadzonych w formie grupowej na zajęciach stacjonarnych, a w uzasadnionych przypadkach specjalistyczny transport na zajęcia.
5. Realizator Projektu zapewni transport, zakwaterowanie i wyżywienie na zajęcia prowadzone w formie wyjazdowej.
6. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
7. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 10% godzin zajęć zaplanowanych w Projekcie, Realizator Projektu wykreśli BO z listy uczestników Projektu.

8. Realizator Projektu wykreśli BO z listy uczestników Projektu w przypadku nie zachowania norm i zasad współżycia społecznego i/ lub nie przestrzegania innych postanowień niniejszego regulaminu.
9. W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. BO Projektu może zakończyć wcześniej udział w Projekcie bez ponoszenia sankcji finansowych, w przypadku podjęcia zatrudnienia podczas trwania Projektu. W takim wypadku BO ma obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o w/w fakcie i dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji odpowiada Realizator Projektu.
2. Każdy BO Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności, wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz podać inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji i ewaluacji Projektu, w tym pozwalające określić ilość udzielonych godzin wsparcia oraz stopień osiągnięcia celów i rezultatów Projektu.
3. BO Projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe i wizerunek BO będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Realizatorem Projektu a PFRON.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w Regulaminie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu - www.szlachetne-zdrowie.org.pl.
2. Sprawy nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu ma prawo zmiany Regulaminu, wtedy o tym fakcie niezwłocznie poinformuje BO.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.

BO oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

*(data i podpis przedstawiciela Fundacji
potwierdzającego złożenie oświadczenia przez BO)*

*(data, czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego
lub opiekuna ustawowego)*